Znak sprawy: UŚ/R/10/2022

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**NA UDZIELANIE** Ś**WIADCZE**Ń **OPIEKI** **ZDROWOTNEJ**

kod CPV: 85142100-7 – Usługi fizjoterapii

85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

**I. Informacje ogólne**

1. „**UZDROWISKO ŚWINOUJŚCIE” S.A.**

Ulica: **Feliksa Nowowiejskiego 2**

Kod: **72-600**, miejscowość: **Świnoujście**

Telefon: **(091) 321-37-60**, **(091) 321-23-11, (091) 321-21-85, (091) 321-22-29,** faks: **(091) 321-23-14**

Strona: [http://www.uzdrowisko.pl](http://www.uzdrowisko.pl/)

E-mail: [sekretariat@uzdrowisko.pl](mailto:secretariat@uzdrowisko.pl)

Dni pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

2. Ogłoszenie o konkursie umieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółki

- na stronie internetowej: [www.bip](http://www.bip/). uzdrowisko.pl

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2022, poz.633, ze zm.).

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.).

- innych obowiązujących przepisów prawa, dotyczących niniejszego postępowania.

**II. Uwagi wst**ę**pne.**

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO, określają założenia konkursu ofert, wymagania stawiane Oferentom, tryb składania ofert, sposób przeprowadzania konkursu oraz tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań, protestów związanych z tymi czynnościami.

2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia ofert, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych SWKO dotyczącymi świadczeń zdrowotnych wymienionych w Ogłoszeniu w sprawie konkursu ofert na zawieranie przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotne (kod CPV: 85142100-7 – Usługi fizjoterapii, 85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

**III. Definicje i poj**ę**cia.**

Ilekroć w SWKO lub załącznikach do tych dokumentów jest mowa o:

1. Oferencie: to rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022, poz. 633 ze zm.) lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

2. Przyjmującym Zamówienie – to rozumie się podmiot w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, z którym zostanie podpisana umowa z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej.

3. Udzielającym Zamówienia: „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. z siedzibą w Świnoujściu, ul. Nowowiejskiego 2.

4. Zakres świadczeń opieki zdrowotnej - rozumie się przez to zakres świadczeń opieki zdrowotnej wymieniony w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

5. Przedmiocie konkursu ofert: rozumie się przez to świadczenia opieki zdrowotnej wykonywane w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienia w Ogłoszeniu.

6. Ofercie: rozumie się przez to ofertę złożoną na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu.

**IV. Przedmiot postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o**

**udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej**

kod CPV: 85142100-7 – Usługi fizjoterapii

85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

1. Przedmiotem postępowania jest konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez osoby wykonujące **zawód fizjoterapeuty lub technika masażysty** na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w zakresach określonych w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWKO, w szczególności:

1) wykonywanie zabiegów z zakresu fizjoterapii / masażu leczniczego zgodnie z

obowiązującymi przepisami;

2) obsługa urządzeń służących do wykonywania zabiegów zgodnie z ich przeznaczeniem;

3) zapewnienie pacjentom bezpieczeństwa w czasie zabiegów;

4) niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi bazy zabiegowej niekorzystnych zmian stanu

zdrowia pacjenta w trakcie wykonywania zabiegu lub uszkodzenia ciała u pacjenta powstałe podczas zabiegu;

1. prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej;

6) utrzymywanie w czystości i sprawności technicznej aparatury medycznej będącej na wyposażeniu gabinetu zabiegowego; niezwłoczne zgłaszanie awarii pracownikowi Biura Obsługi Klienta;

7) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności: dbałość o czystość na stanowisku pracy tj. w gabinecie zabiegowym, znajomość i realizacja obowiązującego w gabinecie zabiegowym planu higieny i dezynfekcji, oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;

8) przekazywanie po zakończonej pracy pracownikowi Biura Obsługi Klienta informacji w zakresie nieobecności pacjentów na zabiegach w danym dniu oraz zbiorczego zestawienia ilości wykonanych zabiegów danego rodzaju po zakończonym miesiącu;

9) dostosowanie odzieży i obuwia roboczego do wymogów Udzielającego zamówienia;

10) niezwłocznie powiadamianie Kierownika Bazy Zabiegowej o absencji spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi;

11) wcześniejsze ustalenie z Kierownikiem Bazy Zabiegowej dni wolnych od pracy oraz zmian w miesięcznym grafiku pracy.

2. Udzielający zamówienie dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne zakresy wyspecyfikowane w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

3**.** Umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem zostaną zawarte na okres **od dnia …… 10.2022 r. do dnia 31.12.2023 r.**

4.Udzielający zamówienia dokonuje zapłaty należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia przelewem na podstawie pisemnych zestawień z realizacji usług na jego konto bankowe wskazane na wystawionym przez niego po zakończeniu miesiąca rachunku, w terminie 14 dni od doręczenia rachunku Udzielającemu zamówienia, potwierdzonego przez Kierownika Zakładu Leczniczego Uzdrowiskowego Udzielającego zamówienia.

5**.** Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi wykonane.

**V**. **Warunki wymagane od Oferentów.**

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej, zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

3. Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

5. Oferent zobowiązany jest posiadać ważne prawo wykonywania zawodu przez cały okres wykonywania umowy.

6. Przystępując do konkursu oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia (stosownie do rodzaju zamówienia):

1) Dyplom ukończenia szkoły,

2) Ważne prawo wykonywania zawodu ( nie dotyczy technika masażysty),

3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia do świadczenia usług zdrowotnych (np. dyplomy specjalizacji oraz ukończone kursy),

4) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli dotyczy),

5) Wypis z ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (jeżeli dotyczy),

6) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1 do SWKO,

7) Polisę obowiązkowego ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych o minimalnej sumie gwarancyjnej ubezpieczenia OC w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy – 30.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, 150.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń objętych umową ubezpieczenia OC lub oświadczenie, że Oferent przedłoży ww. dokument najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji umowy,

8) Oświadczenie Oferenta według zał. nr 2,

9) Oświadczenie Oferenta dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym według zał. nr 3,

10) Oświadczenie Oferenta o nie zaleganiu z opłatami do ZUS i z tytułu podatków według zał. nr 4,

11) Zaparafowany projekt umowy według zał. nr 5,

12) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6,

13) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7 – jeśli Oferent był lub jest zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia.

14) Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 8.

**VI. Ogłoszenie o post**ę**powaniu konkursowym.**

Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Uzdrowiska oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia [www.bip.uzdrowisko.pl](http://www.bip.uzdrowisko.pl/) zaproszenia do składania ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez fizjoterapeutę lub technika masażystę, w obiektach zarządzanych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.

**VII. Szczegółowe warunki konkursu.**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty na udostępnionych przez „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. w Świnoujściu - formularzach , które można pobrać ze strony internetowej Uzdrowiska lub otrzymać w Dziale Zamówień Publicznych, przy ul. Nowowiejskiego 2 w Świnoujściu.

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych SWKO.

4. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić - pod rygorem nieważności - w języku polskim.

5. Wszystkie dokumenty (oraz dokonane poprawki) podpisuje osoba uprawniona do złożenia oferty.

6. Ofertę wraz z załącznikami należy spiąć (zszyć, bindować) w sposób trwały.

7. Wszystkie dokumenty i załączniki Oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Przed zawarciem umowy Oferent zobowiązany jest okazać oryginały dokumentów. Ponadto, Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości.

**VIII. Szczegółowe wymagania dla Oferentów.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Udzielającego Zamówienia.

2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

**I etap:** ocena w zakresie spełnienia warunków określonych w SWKO - wymagań formalnych i kompletności oferty w tym poziomu kwalifikacji;

**II etap:** ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Udzielający Zamówienia będzie kierować się następującym kryterium:

* jakość **- 6 %** (6 pkt.- Oferent współpracował z Udzielającym zamówienie i

nie odnotowano skarg pacjentów na jakość udzielanych świadczeń lub Oferent dołączył referencje, 0 pkt. – brak dokumentów potwierdzających jakość udzielanych świadczeń)

* kompleksowość - **20%** ( 1 pkt. za każdy zaoferowany rodzaj świadczenia

wyszczególniony w załączniku nr.1 do SWKO – max. 20 pkt.)

* dostępność - **30%** (5 pkt. za dostępność w każdy dzień od poniedziałku do soboty –

max. 30 pkt.)

* ciągłość - **20%** (5 pkt. – udzielanie świadczeń w każdym kwartale roku – max. 20 pkt.).
* cena - **24 %** (24 pkt.= najniższa cena oferowana w danym zakresie, wartość

punktową cen wyższych przelicza się zg. ze wzorem: cena

najniższa/cena oferowana x24 pkt.).

W celu przystąpienia do oceny ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia wybiera określony zakres świadczeń, stosując kryteria oceny w zakresie: jakości, kompleksowości, dostępności, ciągłości, ceny.

Oceny ofert zostaną przedstawione w skali punktowej.:

3. Udzielający zamówienia przyjął, że 1 % odpowiada 1 punktowi.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w ocenie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów i uznane za korzystne w zależności od zapotrzebowania Udzielającego Zamówienie.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę ofert, Udzielający Zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem może uznać te oferty za najkorzystniejsze lub może zaprosić tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

7. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

**IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„**Konkurs ofert nr UŚ/R/10/2022 na udzielanie** ś**wiadcze**ń **opieki** **zdrowotnej”**.

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Biura Zarządu - w terminie **do 21.10.2022 r.** do godz. **10:00.**

3. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do siedziby Zarządu „Uzdrowisko Świnoujście” S.A. najpóźniej do dnia 21.10.2022 r. do godz. 10:00.

4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z dołączonymi do oferty dokumentami nie podlegają zwrotowi.

**X. Powołanie Komisji Konkursowej.**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie:

- Kierownik Działu Zamówień Publicznych;

- Kierownik Wydziału Pracowniczo - Organizacyjnego;

- Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.

2. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Kierownik Zakładu Lecznictwa Uzdrowiskowego.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:

 jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

 osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

 osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

 osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana

z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku

nadrzędności służbowej.

4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba z którą pozostaje we wspólnym pożyciu.

5. Wyłączenie z prac Komisji dotyczy również członka Komisji, gdy jest on jednocześnie Oferentem w zakresie, w jakim postępowanie konkursowe dotyczy jego samego.

6. Członkowie Komisji Konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust.3, 4, i 5.

7. Udzielający Zamówienia w sytuacji, o której mowa ust. 3, 4 i 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa kończy działalność w dniu ogłoszenia o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21**.**10.2022 r.** o godz.**12:00** w siedzibie Zarządu Uzdrowiska w Sali konferencyjnej.

4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

5. W części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,

c) ustala , które oferty spełniają warunki wymagane od Oferentów,

d) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.

e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

6. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Udzielającym Zamówienia a Oferentami negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

7. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:

a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO,

b) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

c) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu niespełnienia warunków określonych w SWKO lub złożenia oferty po wyznaczonym terminie,

d) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

9. O wyniku konkursu Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: www.bip.uzdrowisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

10. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich ofert Udzielający Zamówienia niezwłocznie ogłasza nowy konkurs ofert.

11. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy okoliczności wskazują, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Udzielający zamówienia powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę i siedzibę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.

**XII. Modyfikacja SWKO i osoby uprawnione do kontaktu.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres: „**Uzdrowisko Świnoujście” S.A., ul. Nowowiejskiego 2, 72-600 Świnoujście.**

Dopuszcza się możliwość porozumiewania faksem na nr 91 321 23 14 i drogą elektroniczną (adres e – mailowy: sekretariat@uzdrowisko.pl).

2. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści SWKO, kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

5. Udzielający Zamówienia zamieści jednocześnie treść wyjaśnień na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia i przekaże wszystkim Oferentom, którym doręczono SWKO, bez ujawniania źródła zapytania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:

- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów oraz zamieści je na stronie internetowej, na której było udostępnione SWKO

- w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielający Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia są:

- Alicja Borzymowicz - tel. 512 239 604, w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,

- Monika Koput – tel. 91 321-23-11 wew.4417, w kwestiach proceduralnych.

**XIII. Odrzucenie oferty.**

1. Komisja odrzuca ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz szczegółowych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej o których mowa w art. 146 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków, w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

**XIV. Uniewa**ż**nienie post**ę**powania.**

1. Udzielający Zamówienia **unieważnia postępowanie** w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**XV.** Ś**rodki odwoławcze.**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania;

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**XVI. Rozstrzygni**ę**cie post**ę**powania.**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

2. O wyniku konkursu ofert Udzielający Zamówienia informuje przez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej: [www.bip.uzdrowisko.pl](http://www.bip.uzdrowisko.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

c) wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w SKWO lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,

f) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,

g) wskazanie najkorzystniejszych ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

h) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej,

i) informacje o zapoznaniu się z treścią protokołu i zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego,

j)podpisy członków Komisji.

4. Z Oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne, zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej.

5. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranymi Oferentami w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

6. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**XVII. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *„Uzdrowisko Świnoujście” S.A.;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *„Uzdrowisko Świnoujście” S.A.* jest Pan *Mariusz Misztoft, kontakt: iodo@uzdrowisko.pl, tel. 502 921 475* ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem „Konkurs ofert o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej tj. **udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez osoby wykonujące zawód fizjoterapeuty lub technika masażysty,** znak sprawy UŚ/R/10/2022;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( t.j Dz.U. z 2022 , poz. 633 ze zm.)
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[1]](#footnote-1);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1do SWKO.

2. Oświadczenie Oferenta – zał. nr 2 do SWKO.

3. Oświadczenie dla celów ustalenia obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym i

zdrowotnym – zał. nr 3 do SWKO.

4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – zał. nr 4 do SWKO.

5. Projekt umowy – zał. nr 5.

6. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 6 do SWKO.

7. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 7 do SWKO.

8. Oświadczenie Oferenta wg zał. nr 8 do SWKO.

Zarząd „Uzdrowisko Świnoujście” S.A.

…..…………………………… Kierownik Udzielającego Zamówienia

1. *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-1)